DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA RZESZOWSKIEGO

Rzeszów, dnia 7 września 1990 r. Nr 14 Poz. 125 - 160

Treść :

Porozumienie Kierownika Urzędu Rejonowego w Ropczycach w sprawie powierzenia do wykonania przez organy gmin niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej zawarte z :

138 - Wójtem Gminy Iwierzyce z dnia 28 sierpnia 1990 r.,
139 - Wójtem Gminy Ostrów z dnia 28 sierpnia 1990 r.,
140 - Burmistrzem Gminy i Miasta Ropczyce z dnia 28 sierpnia 1990 r.
141 - Wójtem Gminy Wielopole Skrzyńskie z dnia 28 sierpnia 1990 r.

Porozumienie Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie w sprawie powierzenia do wykonania przez organy gmin niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej zawarte z :

142 - Burmistrzem Miasta Łańcut z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
143 - Wójtem Gminy Białobrzegi z dnia 30 sierpnia 1990r.,
144 - Burmistrzem Gminy i Miasta Błażowa z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
145 - Wójtem Gminy Boguchwała z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
146 - Wójtem Gminy Chmielnik z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
147 - Wójtem Gminy Czarna z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
148 - Wójtem Gminy Czudec z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
149 - Wójtem Gminy Frysztak z dnia 28 sierpnia 1990 r.,
150 - Burmistrzem Gminy i Miasta Głogów z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
151 - Wójtem Gminy Hyżne z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
152 - Wójtem Gminy Lubenia z dnia 29 sierpnia 1990 r.,
153 - Wójtem Gminy Łańcut z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
154 - Wójtem Gminy Markowa z dnia 28 sierpnia 1990 r.,
155 - Wójtem Gminy Niebylec z dnia 28 sierpnia 1990 r.,
156 - Burmistrzem Gminy i Miasta Strzyżów z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
157 - Wójtem Gminy Swilcza z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
158 - Wójtem Gminy Trzebownisko z dnia 30 sierpnia 1990 r.,
159 - Burmistrzem Gminy i Miasta Tyczyn z dnia 31 sierpnia 1990 r.,
160 - Wójtem Gminy Wiśniowa z dnia 30 sierpnia 1990 r.

Poz. 125

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Leżajsku z Wójtem Gminy Grodzisko Dolne w sprawie powierzenia Gminie Grodzisko Dolne do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Grodzisko Dolne na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr V/18/90 Rady Gminy w Grodzisku Dolnym z dnia 26 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

   1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

   a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

   b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

   c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

   d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Leżajsku.

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 20 sierpnia 1990 r. Nr.Or.-I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu
gminie Grodzisko Dolne
jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór
w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY Grodzisko Dolne	KIEROWNIK URZĘDU REJONOWEGO W LEŻAJSKU
mgr Zbigniew Rynasiewicz	mgr. inż.Stanisław Chmura

Poz. 126

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Leżajsku z Wójtem Gminy Kamień w sprawie powierzenia Gminie Kamień do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Kamień na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr V/16/90 Rady Gminy w Kamieniu z dnia 22.08.1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Leżajsku.

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Kamień jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

W Ó J T G M I N Y	**KIEROWNIK**
Kamień	**URZEDU REJONOWEGO W LEŻAJSKU**
mgr Helena Piróg	**mgr inż. Stanisław Chmura**

Poz. 127

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Leżajsku z Wójtem Gminy Kuryłówka w sprawie powierzenia Gminie Kuryłówka do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy w Kuryłówce na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr V/20/90 Rady Gminy w Kuryłówce z dnia 10 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Leżajsku

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Kuryłówka jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
w Kuryłówce

Tadeusz Mastalerz

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W LEŻAJSKU

mgr inż.Stanisław Chmura

Poz. 128

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 września 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Leżajsku z Burmistrzem Miasta i Gminy Nowa Sarzyna w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Nowa Sarzyna do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr V/23/90 Rady Gminy i Miasta w Nowej Sarzynie z dnia 24.08.1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :
   1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:
      a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/
      b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/
      c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/
      d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Leżajsku.

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Burmistrza Miasta i Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo Or. I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Miastu i Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 1,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Burmistrz Miasta i Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Miastu i Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywanie powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu **miasta i gminy Nowa Sarzyna** jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY	**KIEROWNIK**
Nowa Sarzyna	**URZEDU REJONOWEGO W ŁEŻAJSKU**
Jan Kida	**mgr inż. Stanisław Chmura**

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Leżajsku z Burmistrzem Gminy i Miasta Sokołów Młp. w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Sokołów Młp. do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Młp. na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/22/90 Rady Gminy i Miasta w Sokołowie Młp. z dnia 25 sierpnia 1990 przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt. 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Burmistrz Gminy i Miasta przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje / rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Burmistrza Gminy i Miasta jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r. Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie i Miastu na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 1 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie i Miastu na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZOR NAD WYKONYWANIEM ZADAN STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy i miasta Sokołów Młp. jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

Z-CA BURMISTRZA GMINY I MIASTA SOKOŁÓW MŁP.	KIEROWNIK URZĘDU REJONOWEGO W LEŻAJSKU
Stanisław Goclon	mgr inż.Stanisław Chmura

Poz. 130

PORO ZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Leżajsku z Wójtem Gminy Rakszawa w sprawie powierzenia Gminie Rakszawa do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Rakszawa na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr III/15/90 Rady Gminy w Rakszawie z dnia 23.08.1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:
   a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/
   b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/
   c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/
   d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Leżajsku

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Rakszawa jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY Rakszawa	KIEROWNIK URZĘDU REJONOWEGO W LEŻAJSKU
Jan Wilczek	mgr inż. Stanisław Chmura

Poz. 131

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 września 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Leżajsku z Wójtem Gminy Żołynia w sprawie powierzenia Gminie Żołynia do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Żołynia na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/19/90 Rady Gminy w Żołyni z dnia 26.08.1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Leżajsku

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Leżajsku mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Żołynia jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Żołynia
inż.Piotr Tokarz

KIEROWNIK URZĘDU
REJONOWEGO W LEŻAJSKU
mgr inż.Stanisław Chmura

Poz. 132

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Mielcu z Prezydentem Miasta Mielca w sprawie powierzenia Miastu Mielec do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0110/6/90 z dnia 13 sierpnia 1990 r. powierza a Prezydent Miasta Mielca na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr V/29/90 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 24 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt. 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Prezydent Miasta** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje / rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Prezydent Miasta** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego **w Mielcu**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Prezydenta Miasta** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Mielcu** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / **pismo z dnia 13 sierpnia 1990 r. Nr Or.I-0110/6/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Miastu** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **3** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. **Prezydenta Miasta** w ramach środków finansowych przekazywanych **Miastu** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZOR NAD WYKONYWANIEM ZADAN STANOWIACYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu miasta Mielca jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

PREZYDENT	KIEROWNIK
MIASTA MIELCA	URZEDU REJONOWEGO W MIELCU
WŁADYSŁAW BIENIEK	LEON SKIBA

Poz. 133

PORROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Mielcu z Wójtem Gminy w Borowej w sprawie powierzenia Gminie Borowa do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy w Borowej na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr III/27/90 Rady Gminy w Borowej z dnia 19 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Mielcu.

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r. Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Borowa jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Borowa
mgr inż.Stanisław Robak

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W MIELCU
inż. Leon Skiba

Poz. 134

PORCZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Mielcu z Wójtem Gminy Czermin w sprawie powierzenia Gminie Czermin do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażonę w piśmie Nr Or-I-0110/6/90 z dnia 13 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Czermin na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/17/90 Rady Gminy w Czerminie z dnia 19 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Mielcu.

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Czermin jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Czermin

inż. Jerzy Łaz

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W MIELCU

inż. Leon Skiba

Poz. 135

PORO ZUMIENIE

zawarte w dniu 24 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Mielcu z Wójtem Gminy Mielec w sprawie powierzenia Gminie Mielec do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0110/6/90 z dnia 13 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Mielec na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/15/90 Rady Gminy w Mielcu z dnia 24 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt. 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Wójt Gminy** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje / rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Wójt Gminy** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego **w Mielcu**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Wójta Gminy** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Mielcu** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / **pismo z dnia 13 sierpnia 1990 r. Nr Or.I-0110/6/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Gminie** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **1** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. **Wójt Gminy** w ramach środków finansowych przekazywanych **Gminie** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZOR NAD WYKONYWANIEM ZADAN STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Mielec jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Mielec

Władysław Ochalik

Kierownik
Urzędu Rejonowego w Mielcu

Leon Skiba

Poz. 136

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Mielcu z Wójtem Gminy Przecław w sprawie powierzenia Gminie Przecław do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0110/6/90 z dnia 13 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Przecław na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr 18 Rady Gminy w Przecławiu z dnia 27 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

   1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

      a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

      b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

      c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

      d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Mielcu

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 13 sierpnia 1990 r. Nr OR-I-0110/6/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 1/2 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Przecław -jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Przecław

Stanisław KISIEL

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W MIELCU

inż. Leon Skiba

Poz. 137

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Mielcu z Wójtem Gminy Tuszów Narodowy w sprawie powierzenia Gminie Tuszów Narodowy do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Tuszów Narodowy na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/20/90 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 24 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

   1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:
      a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/
      b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/
      c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/
      d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Mielcu

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Tuszów Narodowy jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

W O J T G M I N Y	**KIEROWNIK**
Tuszów Narodowy	**Urzedu Rejonowego w Mielcu**
Tadeusz Żmuda	**inż. Leon Skiba**

Poz. 138

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Ropczycach z Wójtem Gminy Iwierzyce w sprawie powierzenia Gminie Iwierzyce do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ropczycach za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Iwierzyce na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/12/90 Rady Gminy w Iwierzycach z dnia 27 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Ropczycach

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ropczycach mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r. Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Iwierzyce jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

W Ó J T G M I N Y	**KIEROWNIK**
Iwierzyce	**URZĘDU REJONOWEGO W ROPCZYCACH**
mgr inż. Jerzy Jakubiec	**mgr Ryszard Świętoń**

Poz. 139

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Ropczycach z Wójtem Gminy Ostrów w sprawie powierzenia Gminie Ostrów do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ropczycach za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Ostrów na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr III/6/90 Rady Gminy w Ostrownie z dnia 24 sierpnia 1990r przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Ropczycach

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ropczycach mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia Nr Or.I-0113//4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu **gminy Ostrów** jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

W O J T G M I N Y
w Ostrowie
inż.Stanisław Kozioł

KIEROWNIK
URZEDU REJONOWEGO W ROPCZYCACH
mgr Ryszard Swiętoń

Poz. 140

PORUZUMIENIE

zawarte w dniu 28 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Ropczycach z Burmistrzem Gminy i Miasta Ropczyce w sprawie powierzenia Urzędowi Gminy i Miasta Ropczyce do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ropczycach za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 xxdnia z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Burmistrz Gminy i Miasta w Ropczycach na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr III/18/90 Rady Gminy i Miasta Ropczyce z dnia 27 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

   1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

      a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

      b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

      c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

      d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt. 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Burmistrz Gminy i Miasta przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje / rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Ropczycach

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Burmistrza Gminy i Miasta jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ropczycach mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie i Miastu na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 1,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie i Miastu na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZOR NAD WYKONYWANIEM ZADAN STANOWIACYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu Gminy i Miasta Ropczyce jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta

mgr inż. Stanisław Hulek

KIEROWNIK
URZEDU REJONOWEGO W ROPCZYCACH

mgr Ryszard Swiętoń

Poz. 141

PORDZUMIENIE

zawarte w dniu 28 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Ropczycach z Wójtem Gminy Wielopole Skrzyńskie w sprawie powierzenia Gminie Wielopole Skrzyńskie do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ropczycach za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or. I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/17/90 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 23 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Ropczycach

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ropczycach mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu Gminy Wielopole Skrzyńskie jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Wielopole Skrzyńskie

mgr Władysław Tabasz

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W ROPCZYCACH

mgr Ryszard SWIETON

Poz.142

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Burmistrzem Miasta Łańcut w sprawie powierzenia Miastu Łańcut do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Burmistrz Miasta Łańcut na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/16/90 Rady Miasta w Łańcucie z dnia 24 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

   1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

   a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

   b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

   c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

   d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Burmistrz Miasta przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Burmistrz Miasta zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Rzeszowie

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Burmistrza Miasta jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego /pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Miastu na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 1,0 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Burmistrz Miasta w ramach środków finansowych przekazywanych Miastu na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu **miasta Łańcut** jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

B U R M I S T R Z
Miasta Łańcut

mgr Roman SURMACZ

KIEROWNIK
URZEDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

Poz. 143

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Białobrzegi w sprawie powierzenia Gminie Białobrzegi do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Białobrzegi na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr V/19/90 Rady Gminy w Białobrzegach z dnia 24 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Rzeszowie

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego Rzeszowie mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r. Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu Gminy Białobrzegi
jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Białobrzegi

Stanisław DYRDA

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

Poz. 144

PORORUMIENIE

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Burmistrzem Gminy i Miasta Błażowa w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Błażowa do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Burmistrz Gminy i Miasta Błażowa na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/21/90 Rady Gminy i Miasta w Błażowej z dnia 24 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Burmistrz Gminy i Miasta przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Rzeszowie

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Burmistrza Gminy i Miasta jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego /pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r. Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie i Miastu na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 1,0 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie i Miastu na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu Gminy i Miasta Błażowa jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

BURMISTRZ

Gminy i Miasta

Błażowa

mgr inż. Józef WYSKIEL

KIEROWNIK

URZEDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

Poz. 145

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Boguchwała w sprawie powierzenia Gminie Boguchwała do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Boguchwała na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/16/90 Rady Gminy w Boguchwale z dnia 27 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Rzeszowie.

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego Rzeszowie mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 1,0 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Boguchwała jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Boguchwała

Jan CEGLARZ

KIEROWNIK
URZEDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

Poz. 146

PO R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Chmielnik w sprawie powierzenia Gminie Chmielnik do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Chmielnik na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/14/90 Rady Gminy w Chmielniki z dnia 26 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Rzeszowie

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Chmielnik jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.
b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.
c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Chmielnik
Kazimierz JAWORSKI

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W RZESZOWIE
mgr Janusz OLECH

Poz. 147

PORDZUMIENIE

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Czarna w sprawie powierzenia Gminie Czarna do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Czarna na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/20/90 Rady Gminy w Czarnej z dnia 28 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Rzeszowie

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego /pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Czarna jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Czarna

inż. Ryszard HADAŁA

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

Poz. 148

PO R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Czudec w sprawie powierzenia Gminie Czudec do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28. sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Czudec na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr V/18/90 Rady Gminy w Czudcu z dnia 24 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Rzeszowie

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 1,0 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Czudec jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY	KIEROWNIK
Czudec	URZĘDU REJONOWEGO W RZESZOWIE
Józef WÓJCIK	mgr Janusz OLECH

Poz. 149

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Frysztak w sprawie powierzenia Gminie Frysztak do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Frysztak na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr V/18/90 Rady Gminy we Frysztaku z dnia 23 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Rzeszowie.

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r. Nr Or.I-o113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 1 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy Frysztak w ramach środków finansowych przekazywanych Urzędu Gminy na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA
Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Frysztak jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Frysztak

mgr inż. Mieczysław Wrona

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

Poz. 150

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Burmistrzem Gminy i Miasta Głogów w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Głogów do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Burmistrz Gminy i Miasta Głogów na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/13/90 Rady Gminy i Miasta w Głogowie z dnia 23 sierpnia 1990r przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Burmistrz Gminy i Miasta przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopię prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Rzeszowie.

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Burmistrza Gminy i Miasta jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. Nr Or.I-0113/4/90 / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie i Miastu na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 1,0 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie i Miastu na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA
Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu Gminy i Miasta Głogów jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

BURMISTRZ Gminy i Miasta Głogów Kazimierz BARCZAK	KIEROWNIK URZEDU REJONOWEGO W RZESZOWIE Mgr. Janusz OLECH

Poz. 151

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Hyżne w sprawie powierzenia Gminie Hyżne do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Hyżne na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr III-18/90 Rady Gminy w Hyżnem z dnia 24 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Wójt Gminy** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Wójt Gminy** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu **Rejonowego w Rzeszowie**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Wójta Gminy** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / **pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r. Nr Or.I-0113/4/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Gminie** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **0,5** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. **Wójt Gminy** w ramach środków finansowych przekazywanych **Gminie** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu **Gminy Hyżne** jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności **i rzetelności.**

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

W O J T G M I N Y
Hyżne

Józef PELC

KIEROWNIK
URZEDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

83

Poz. 152

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Lubenia w sprawie powierzenia Gminie Lubenia do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Lubenia na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr III/17/90 Rady Gminy w Lubeni z dnia 24 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

   1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

      a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

      b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

      c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

      d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Wójt Gminy** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Wójt Gminy** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu **Rejonowego w Rzeszowie**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Wójta Gminy** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / **pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. Nr Or.I-0113/4/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Gminie** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **0,5** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. - **Wójt Gminy** w ramach środków finansowych przekazywanych **Gminie** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

gminy Lubenia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Lubenia jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i **rzetelności.**

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

W O J T G M I N Y
Lubenia

mgr inż. Adam Warzybok

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

Poz. 133

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Łańcut w sprawie powierzenia Gminie Łańcut do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /, .
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Łańcut na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/19/90 Rady Gminy w Łańcucie z dnia 24 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

   1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

   a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

   b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

   c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

   d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Wójt Gminy** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Wójt Gminy** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu **Rejonowego w Rzeszowie**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Wójta Gminy** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / **pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. Nr Or.I-0113/4/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Gminie** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **1,0** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. **Wójt Gminy** w ramach środków finansowych przekazywanych **Gminie** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Łańcut jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WOJT GMINY
Łańcut

Ryszard ZEMBRON

KIEROWNIK
URZEDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

Poz. 154

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Markowa w sprawie powierzenia Gminie Markowa do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Markowa na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr VI/28/90 w Markowej z dnia 24 sierpnia 1990r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Wójt Gminy** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Wójt Gminy** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu **Rejonowego w Rzeszowie**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Wójta Gminy** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / **pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r. Nr Or.I-0113/4/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Gminie** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **0,5** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. **Wójt Gminy** w ramach środków finansowych przekazywanych **Gminie** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu **gminy Hyżne** jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności **i rzetelności.**

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY	**KIEROWNIK**
Markowa	**URZĘDU REJONOWEGO W RZESZOWIE**
mgr inż. Edward Krauz	**mgr Janusz OLECH**

Poz. 155

PORUZUMIENIE

zawarte w dniu **28 sierpnia** 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie z Wójtem Gminy Niebylec** w sprawie powierzenia **Gminie Niebylec** do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA PORUZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT PORUZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr **Or.I-0113/4/90** z dnia **28** sierpnia 1990 r. **powierza a Wójt Gminy Niebylec** na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr **IV/22/90 Rady Gminy w Niebylcu z dnia 24 sierpnia 1990 r.** przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Wójt Gminy** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Wójt Gminy** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu **Rejonowego w Rzeszowie**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Wójta Gminy** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / **pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r. Nr Or.I-0113/4/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Gminie** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **0,5** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. **Wójt Gminy** w ramach środków finansowych przekazywanych **Gminie** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu **gminy Niebylec** jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności **i rzetelności.**

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.
b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.
c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

W O J T G M I N Y
Niebylec

Marek Strzała

KIEROWNIK
URZEDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

Poz. 156

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Burmistrzem Gminy i Miasta Strzyżów w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Strzyżów do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,

2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Burmistrz Gminy i Miasta Strzyżów na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr V/20/90 Rady Gminy i Miasta w Strzyżowie z dnia 30 sierpnia przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt. 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Burmistrz Gminy i Miasta** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje / rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Burmistrz Gminy i Miasta** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Burmistrza Gminy i Miasta** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / **pismo z dnia 28 sierpnia/1990 r./ Nr Or.I-0113/4/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Gminie i Miastu** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **1,5** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. **Burmistrz Gminy i Miasta** w ramach środków finansowych przekazywanych **Gminie i Miastu** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZOR NAD WYKONYWANIEM ZADAN STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

wykonywanych przez organy samorządu Gminy i Miasta Strzyżów , jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór
i wykonywanych przez organy samorządu Gminy i Miasta Strzyżów , jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór
w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

BURMISTRZ Gminy i Miasta Strzyżów	KIEROWNIK URZEDU REJONOWEGO W RZESZOWIE
mgr inż. Marek SLIWINSKI	mgr Janusz OLECH

Poz. 157

POROZUMIENIE

zawarte w dniu **30 sierpnia** 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie z Wójtem Gminy Swilcza** w sprawie powierzenia **Gminie Swilcza** do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr **Or.I-0113/4/90** z dnia **28** sierpnia 1990 r. **powierza a Wójt Gminy Swilcza** na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr **IV/25/90 Rady Gminy w Swilczy z dnia 24 sierpnia 1990r.** przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowánie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Wójt Gminy** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Wójt Gminy** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu **Rejonowego w Rzeszowie**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Wójta Gminy** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / **pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r. Nr.Or.I-0113/4/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Gminie** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **1,0** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. **Wójt Gminy** w ramach środków finansowych przekazywanych **Gminie** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Swilcza jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości , gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WOJT GMINY **Swilcza**	**KIEROWNIK** **URZEDU REJONOWEGO W RZESZOWIE**
Marian Wójcik	**mgr Janusz OLECH**

Poz. 158

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu **30 sierpnia** 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie z Wójtem Gminy Trzebownisko** w sprawie powierzenia **Gminie Trzebownisko** do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr **Or.I-0113/4/90** z dnia **28** sierpnia 1990 r. **powierza a Wójt Gminy Trzebownisko** na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr **III/22/90 Rady Gminy w Trzebownisku z dnia 24 sierpnia 1990r.** przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Wójt Gminy** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Wójt Gminy** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu **Rejonowego w Rzeszowie**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Wojta Gminy** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego /**pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. Nr Or.I-0113/4/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Gminie** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **1,0** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. **Wójt Gminy** w ramach środków finansowych przekazywanych **Gminie** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu gminy Trzebownisko jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY
Trzebownisko

Jan TOMAKA

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Burmistrzem Gminy i Miasta Tyczyn w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Tyczyn do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Burmistrz Gminy i Miasta Tyczyn na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr V/22/90 Rady Gminy i Miasta w Tyczynie z dnia 31 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 **Burmistrz Gminy i Miasta** przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, **Burmistrz Gminy i Miasta** zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu **Rejonowego w Rzeszowie**

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez **Burmistrza Gminy i Miasta** jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego **w Rzeszowie** mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / **pismo z dnia 28 sierpnia 1990 r./ Nr Or.I-0113/4/90** / zabezpiecza poprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych **Gminie i Miastu** na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze **1,0** etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. **Burmistrz Gminy i Miasta** w ramach środków finansowych przekazywanych **Gminie i Miastu** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy, jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumienia

i wykonywanych przez organy samorządu **Gminy i Miasta Tyczyn** jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności **i rzetelności.**

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.
b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.
c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

B U R M I S T R Z
Gminy i Miasta

Kazimierz SZCZEPAŃSKI

KIEROWNIK
URZĘDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

mgr Janusz OLECH

Poz. 160

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 30 sierpnia 1990 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Rzeszowie z Wójtem Gminy Wiśniowa w sprawie powierzenia Gminie Wiśniowa do wykonania przez jej organy niektórych zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

1. art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 /,
2. art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. nr 21, poz. 125/.

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie Nr Or.I-0113/4/90 z dnia 28 sierpnia 1990 r. powierza a Wójt Gminy Wiśniowa na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr IV/16/90 Rady Gminy w Wiśniowej z dnia 24 sierpnia 1990 r. przyjmuje do wykonania następujące zadania i kompetencje, które w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. nr 34, poz. 198/ należą do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej :

1/ sprawowanie określonego ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ nadzoru urbanistyczno-budowlanego /art. 53 ust.1 pkt. 2 / w odniesieniu do budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego osób fizycznych tj.:

a/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działki /art.2 ust. 3/

b/ wydawanie pozwoleń na budowę / art. 29 ust. 4/

c/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora / art. 31 ust. 2/

d/ wydawanie decyzji zezwalających na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych /art.35 ust. 2/

e/ udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego / art. 34/,

2/ wykonywanie w zakresie określonym ustawą z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. nr 6, poz. 35/ zadań związanych z rejestracją motorowerów.

2. W zakresie określonym w ust. 1, pkt 1 lit. od a do e i w punkcie 2 Wójt Gminy przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi zgodnie z KPA postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje /rozstrzygnięcia/ administracyjne.

3. Kopie prawomocnych decyzji / rozstrzygnięć / administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, Wójt Gminy zobowiązany jest bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przesłać do Urzędu Rejonowego w Rzeszowie

III. WARUNKI POROZUMIENIA

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II w ust. 1 i 2 z chwilą podpisania niniejszego porozumienia wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Rzeszowie mając zapewnienie Wojewody Rzeszowskiego / pismo z dnia 28 sierpnia 1990r. Or.I-0113/4296/90 / zabezpiecza pprzez budżet wojewódzki niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia tj. limity i środki finansowe na zatrudnienie pracownika/ków/ do wykonywania tych zadań w wymiarze 0,5 etat/etatu/ wraz z odpowiednim funduszem płac na wynagrodzenie/a/ i inne pochodne wydatki osobowe.

3. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazywanych Gminie na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zabezpiecza pracownikowi/kom, o których mowa w ust. 2 warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań , w tym lokal biurowy,jego wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

IV. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM ZADAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Z mocy ustaw organem II instancji, rozstrzygającym, w ramach nadzoru, w sprawach będących przedmiotem niniejszego porozumien-

i wykonywanych przez organy samorządu Gminy Wiśniowa jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór

i wykonywanych przez organy samorządu Gminy Wiśniowa jest Wojewoda Rzeszowski, który nadzór
w tym zakresie sprawuje na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz na podstawie kryteriów celowości, gospodarności i rzetelności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Porozumienie niniejsze :

1/ zawiera się na czas nieokreślony,

2/ wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego,

3/ sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

a/ strony zawierające porozumienie - po 1 egz.

b/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

c/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego - 2 egz. do Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego.

WÓJT GMINY Wiśniowa	KIEROWNIK URZĘDU REJONOWEGO W RZESZOWIE
Lesław MYCKA	mgr Janusz OLECH

Redakcja : Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr ul.Grunwaldzka 15,pok.221 tel.375-11 wew. 375.

Administracja: Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Administr.Gospodarczy ul. Grunwaldzka 15/kod 35-959/, pok. 35, tel. 375-11 w.144.

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy wpłacać należy na konto : "Dziennik Urzędowy Województwa Rzeszowskiego " - NBP OO Rzeszów Nr 69010-1212-224, Cz.91, Rozdz.9142
Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie - Powielarnia
Nakład 150 egz. A_4, cena 5000 zł